

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

**Организация туристкой деятельности
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план 43.03.02_2023_ОФО.plx
43.03.02 Туризм

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288

в том числе:

аудиторные занятия 80

самостоятельная работа 170,4

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 3,8

часов на контроль 33,8

Виды контроля в семестрах:

экзамены 4

зачеты 3

курсовые работы 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 1/6		17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	16	16	32	32	48	48
Иная контактная работа	0,1	0,1	3,7	3,7	3,8	3,8
Итого ауд.	32	32	48	48	80	80
Контактная работа	32,1	32,1	51,7	51,7	83,8	83,8
Сам. работа	75,9	75,9	94,5	94,5	170,4	170,4
Часы на контроль			33,8	33,8	33,8	33,8
Итого	108	108	180	180	288	288

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Левчук Валерия

Рецензент(ы):
к.гн, Доцент, Шевченко Елена Михайловна

Рабочая программа дисциплины
Организация туристкой деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:
43.03.02 Туризм
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Маркетинг, реклама и туризм

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой Черемисова Н.Ф.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	освоения дисциплины (модуля) Организация туристической деятельности является формирование компетенций выпускников, связанных с местом и ролью туризма в мире, историей развития и становления туризма, как одного из динамично развивающихся видов деятельности, положении туристской отрасли в системе отраслей хозяйства, составляющих туристской индустрии, порядком организации и деятельности основных резидентов, действующих на туристском рынке.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	География	
2.1.2	Ознакомительная практика	
2.1.3	Основы и история туризма	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Человек и его потребности	
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Преддипломная практика	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	
3.1 Знать	Теоретические основы проектирования программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей. Порядок и основные параметры составления программы обслуживания. Условия взаимоотношения с партнерами- поставщиками услуг.
3.2 Уметь	Диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской индустрии. Разрабатывать меры по предупреждению и преодолению проблемных ситуаций в туристской индустрии. Планировать и осуществлять контроль за реализацией туристического проекта, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии.
3.3 Владеть	Основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности. Навыками составления программ
	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.1: Проводит анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
	Частично знает как проводить анализ поставленной цели определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
	В большинстве случаев знает как проводить анализ поставленной цели определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
	Уверенно и свободно знает как проводить анализ поставленной цели определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
	Частично умеет проводить анализ поставленной цели определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
	В большинстве случаев умеет проводить анализ поставленной цели определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
	Уверенно и свободно умеет проводить анализ поставленной цели определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
	Частично владеет проведенным анализом поставленной цели определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
	В большинстве случаев владеет проведенным анализом поставленной цели определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
	Уверенно и свободно владеет проведенным анализом поставленной цели определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
	УК-2.2: Выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
	Частично знает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов
	В большинстве случаев знает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов

Уверенно и свободно знает оптимальные способы , модели и принципы для принятия экономически обособленных решений в условиях имеющих ресурсы
Частично умеет вабирать оптимальные способы , модели и принципы для принятия экономически обособленных решений в условиях имеющих ресурсы
В большинстве случаев умеет вабирать оптимальные способы , модели и принципы для принятия экономически обособленных решений в условиях имеющих ресурсы
Уверенно и свободно умеет вабирать оптимальные способы , модели и принципы для принятия экономически обособленных решений в условиях имеющих ресурсы
Частично владеет оптимальными способами , модели и принципы для принятия экономически обособленных решений в условиях имеющих ресурсы
В большинстве случаев владеет оптимальными способами , модели и принципы для принятия экономически обособленных решений в условиях имеющих ресурсы
Уверенно и свободно владеет оптимальными способами , модели и принципы для принятия экономически обособленных решений в условиях имеющих ресурсы
УК-2.3: Применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
Частично знает как принимает нормативно-правовую базу решения поставленных задач
В большинстве случаев знает как принимает нормативно-правовую базу решения поставленных задач
Уверенно и свободно знает как принимает нормативно-правовую базу решения поставленных задач
Частично умеет принимать нормативно-правовую базу решения поставленных задач
В большинстве случаев умеет принимать нормативно-правовую базу решения поставленных задач
Уверенно и свободно умеет принимать нормативно-правовую базу решения поставленных задач
Частично владеет нормативно-правовой базой решения поставленных задач
В большинстве случаев владеет нормативно-правовой базой решения поставленных задач
Уверенно и свободно владеет нормативно-правовой базой решения поставленных задач

ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-3.1: Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в туристской сфере
Частично знает как обеспечивает требуемое качество процессов услуг в туристской сфере
В большинстве случаев знает как обеспечивает требуемое качество процессов услуг в туристской сфере
Уверенно и свободно знает как обеспечивает требуемое качество процессов услуг в туристской сфере
Частично умеет обеспечивать требуемое качество процессов услуг в туристской сфере
В большинстве случаев умеет обеспечивать требуемое качество процессов услуг в туристской сфере
Уверенно и свободно умеет обеспечивать требуемое качество процессов услуг в туристской сфере
Частично владеет обеспечением требуемого качества процессов услуг в туристской сфере
В большинстве случаев владеет обеспечением требуемого качества процессов услуг в туристской сфере
Уверенно и свободно владеет обеспечением требуемого качества процессов услуг в туристской сфере
ОПК-3.2: Знает требования к качеству процессов оказания услуг в туристской сфере
Частично знает требования к качеству процессов оказания услуг туристской сфере
В большинстве случаев знает требования к качеству процессов оказания услуг туристской сфере
Уверенно и свободно знает требования к качеству процессов оказания услуг туристской сфере
Частично умеет пользоваться требованиями к качеству процессов оказания услуг туристской сфере
В большинстве случаев умеет пользоваться требованиями к качеству процессов оказания услуг туристской сфере
Уверенно и свободно умеет пользоваться требованиями к качеству процессов оказания услуг туристской сфере
Частично владеет требованиями к качеству процессов оказания услуг туристской сфере
В большинстве случаев владеет требованиями к качеству процессов оказания услуг туристской сфере
Уверенно и свободно владеет требованиями к качеству процессов оказания услуг туристской сфере

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Тема 1. Предмет организации туристской деятельности. Основные понятия и категории предмета /Тема/	3	0				

1.2	/Лек/	3	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.3	/Пр/	3	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.4	/Ср/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.5	Тема 2. Организационные основы туризма. /Тема/	3	0				
1.6	/Лек/	3	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.7	/Пр/	3	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.8	/Ср/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.9	Тема 3. Регулирование и управление туристской деятельностью в Российской Федерации /Тема/	3	0				
1.10	/Лек/	3	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.11	/Пр/	3	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.12	/Ср/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.13	Тема 4. Туристский рынок, и его особенности, структура, функционирование /Тема/	3	0				
1.14	/Лек/	3	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.15	/Пр/	3	1,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.16	/Ср/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.17	Тема 5. Международный туристский рынок /Тема/	3	0				
1.18	/Лек/	3	2,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		

1.19	/Пр/	3	3,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.20	/Ср/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.21	Тема 6. Теория туристского продукта /Тема/	3	0				
1.22	/Лек/	3	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.23	/Пр/	3	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.24	/Ср/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.25	Тема 7. Туристская индустрия /Тема/	3	0				
1.26	/Лек/	3	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.27	/Пр/	3	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.28	/Ср/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.29	Тема 8. Организация деятельности туристского предприятия. Договорные отношения в сфере туризма /Тема/	3	0				
1.30	/Лек/	3	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.31	/Пр/	3	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.32	/Ср/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.33	Тема 9. Взаимодействие субъектов на туристском рынке /Тема/	3	0				
1.34	/Лек/	3	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.35	/Пр/	3	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.36	/Ср/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		

1.37	/Зачёт/	3	0	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.38	Тема 10. Организация приёма и обслуживания в туризме /Тема/	3	0				
1.39	/Лек/	3	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.40	/Пр/	3	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.41	/Ср/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.42	Тема 11. Безопасность туризма /Тема/	3	0				
1.43	/Лек/	3	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.44	/Пр/	3	0	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.45	/Ср/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.46	Тема 12. Правовые основы туристской деятельности /Тема/	3	0				
1.47	/Лек/	3	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.48	/Пр/	3	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.49	/Ср/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.50	Тема 13. Туристские формальности /Тема/	3	0				
1.51	/Лек/	3	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.52	/Пр/	3	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.53	/Ср/	3	4,9	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.54	Тема 14. Туристические ресурсы /Тема/	3	0				
1.55	/Лек/	3	1,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		

1.56	/Пр/	3	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.57	/Ср/	3	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.58	Тема 15. Типология туристских центров /Тема/	3	0				
1.59	/Лек/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.60	/Пр/	3	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.61	/Ср/	3	35	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.62	Тема 16. Региональный туризм /Тема/	4	0				
1.63	/Лек/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.64	/Пр/	3	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.65	/Ср/	4	35	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.66	Тема 17. Современное состояние и перспективы развития туризма в РФ /Тема/	4	0				
1.67	/Лек/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.68	/Пр/	3	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.69	/Ср/	4	29,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.70	Тема 18. Перспективы развития мирового туризма /Тема/	4	0				
1.71	/Лек/	4	16	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.72	/Пр/	4	32	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.73	/Ср/	4	30	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		

1.74	/Экзамен/	4	33,8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.75	/ИКР/	4	3,7	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		
1.76	/ИКР/	3	0,1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Характеристика деятельности инициативных и рецептивных туроператоров.
2. Организационно-правовые основы туристского предприятия
3. Факторы развития туризма
4. Перспективы развития мирового туризма
5. Понятие и виды деятельности туроператора и турагента.
6. Поставщики услуг

Тестовые задания

1. Турпакет - это

- а) форма курортного лечения;
- б) документ на право лечения на курорте или в местном санатории, который выдается больному местным (фабричным, заводским) комитетом профсоюза при наличии медицинских показаний к санаторно-курортному лечению;
- в) документ, подтверждающий факт передачи туристского продукта.
- г) продукт деятельности туристской фирмы, который, как правило, включает услуги перевозчика и услуги партнера, предоставляющего проживание, трансфер, экскурсионное обслуживание и пр;
- д) разновидность путевки, дающая право на прохождение амбулаторно-курсовочного лечения.

2. Цель формирования сети турагентов:... (что неверно?)

- а) формирование имиджа фирмы на туристском рынке;
- б) увеличение объема продаж;
- в) повышение конкурентоспособности фирмы;
- г) продвижение туристского продукта на рынке сбыта;
- д) разработка маршрута следования.

3. Пэкидж-тур – это

- а) специальный тур по индивидуальному заказу;
- б) комплекс услуг;
- в) познавательный тур;
- г) ритуальный тур;
- д) пакет услуг, включающий не менее двух из следующих компонентов: перевозку, размещение.

4. Эксклюзив-тур – это

- а) стандартный комплекс услуг;
- б) познавательный тур;
- в) специальный тур по индивидуальному заказу;
- г) ритуальный тур;
- д) пэкидж-тур.

5. Паушальный тур – это

- а) эксклюзив-тур;
- б) пэкидж-тур;
- в) ритуальный тур;
- г) познавательный тур;
- д) специальный тур по индивидуальному заказу.

6. Основные функции менеджера, сопровождающего группу:... (что неверно?)

- а) контроль рекламы тура;
- б) контроль исполнения партнером обязательств, в соответствии с условиями договора;
- в) контроль количественного состава группы при авиаперелетах и на протяжении всего маршрута;

- г) контроль соблюдения программы тура;
- д) контроль расселения группы в отеле.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Пакет услуг.
2. Договорный план
3. Договорно-правовая документация: договор с поставщиками услуг, договор между туроператорами, договор с турагентами
4. Туристская документация
5. Агентское соглашение
6. Реклама туристского продукта

Тестовые задания

1. Результатом проектирования услуги «Туристский поход» является
 - а) расчет необходимого количества туристского инвентаря, снаряжения и транспортных средств;
 - б) график загрузки туристского предприятия;
 - в) технологическая карта туристского путешествия;
 - г) определение потребности в инструкторах-методистах по туризму, другом обслуживающем персонале и организацию их подготовки;
 - д) паспорт трассы туристского похода.
2. Документальной основой проектирования услуги «Туристский поход» является
 - а) расчет необходимого количества туристского инвентаря, снаряжения и транспортных средств;
 - б) отчет о проведении экспедиционного обследования маршрута туристского похода;
 - в) определение потребности в инструкторах-методистах по туризму, другом обслуживающем персонале и организацию их подготовки;
 - г) график загрузки туристского предприятия;
 - д) технологическая карта туристского путешествия.
3. Финансовый отчет, который менеджер представляет в ФЭО по каждой группе или индивидуальному туру, должен содержать:... (что неверно?)
 - а) наименование и продолжительность маршрута с указанием даты заезда;
 - б) общую стоимость путевок, проданных по данному маршруту на указанную дату;
 - в) общую стоимость заказанных фирмой услуг (сумма всех выставленных партнерами счетов);
 - г) прибыль;
 - д) счета на оплату от партнера.
4. Туристский ваучер - это
 - а) документ на право лечения на курорте или в местном санатории, который выдается больному местным (фабричным, заводским) комитетом профсоюза при наличии медицинских показаний к санаторно-курортному лечению;
 - б) пакет документов, выдаваемых туристу перед поездкой;
 - в) разновидность путевки, дающая право на прохождение амбулаторно-курсового лечения;
 - г) обязательство страховой компании о компенсации расходов страхователя на пользование медицинскими услугами в другой стране во время туристской поездки;
 - д) документ, выданный иностранной туристской фирмой туристу (туристской группе), являющийся основанием для приёма, размещения и обслуживания туриста или группы туристов принимающей стороной.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. Создание туристского продукта
2. Разработка туристского маршрута
3. Оценка экономической эффективности тура
4. Формирование сбытовой сети
5. Подбор партнеров по сбыту

Тестовые задания

1. Порядок действий менеджера при аккредитации туристской фирмы в консульстве
 - а) оформить визу;
 - б) предоставить приглашение на туриста от иностранного партнера
 - в) предоставить сопроводительное письмо от фирмы;
 - г) узнать в консульстве о том, какие документы нужны для аккредитации и предоставить в консульство необходимые документы;
 - д) копию лицензии фирмы.
2. Порядок проектирования услуги «Туристское путешествие» предусматривает
 - а) один этап;
 - б) два этапа;
 - в) четыре этапа;

- г) три этапа;
- д) пять этапов.

3. К пакету документов прилагаются... (что неверно?)

- а) информационный листок;
- б) карта города;
- в) образец заполнения полицейской (иммиграционной) карточки;
- г) багажная квитанция;
- д) таможенные декларации и образец их заполнения.

4. Последовательность действий при регистрации авиабилета... (что неверно?) а) предъявить ОЗП и авиабилет;

- б) сдать багаж и проверить наличие приклеенной к авиабилету багажной квитанции;
- в) обратить внимание работников авиакомпании то, что багаж следует транзитом (если рейс транзитный);
- г) получить посадочный талон;
- д) узнать о времени нахождения в пути.

Проверяемая компетенция ОПК-3

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Понятие туристской деятельности
2. Регулирование туристской деятельности в России.
3. История туризма

Тестовые задания

1. Клиенту на протяжении всего путешествия иметь при себе... (что неверно?)

- а) ОЗП и страховой полис;
- б) визитную карточку отеля;
- в) карту города;
- г) ваучер;
- д) разговорник, если клиент не владеет иностранным языком.

2. Основные услуги, оказываемые туристским предприятием, включают:

- а) услуги по формированию индивидуального тура;
- б) услуги по страхованию туристов;
- в) размещение;
- г) услуги по организации перевозки;
- д) питание туристов.

3. К дополнительным услугам относятся

- а) услуги по организации экскурсий;
- б) услуги по перевозке туриста от места его прибытия в страну (место его временного пребывания) до места размещения и обратно (трансфер);
- в) обмен валюты;
- г) питание туристов;
- д) услуги по страхованию туристов.

4. Туристский продукт – это:

- а) имущественное право на тур, предназначенное для реализации туристу;
- б) разновидность путевки, дающая право на прохождение амбулаторно-курсового лечения;
- в) пакет документов, выдаваемых туристу перед поездкой;
- г) документ на право лечения на курорте или в местном санатории, который выдается больному местным (фабричным, заводским) комитетом профсоюза при наличии медицинских показаний к санаторно-курортному лечению.;
- д) документация, детализирующая требования к процессу обслуживания туристов.

5. Предоставление информации и оформление заявки клиента класса «VIP»

- а) осуществляется только в Департаменте по туризму;
- б) осуществляется только в соответствующем ведомстве;
- в) происходит по особой схеме работы;
- г) происходит аналогично схеме работы с индивидуальным клиентом;
- д) турфирмы не работают с клиентами класса «VIP».

6. Виза – это

- а) официальная отметка, сделанная в паспорте (штамп учреждения или консульства), дающая владельцу заграничного паспорта право въезда в данное государство и выезда из него;
- б) официальная отметка, штамп учреждения или консульства, дающая владельцу заграничного паспорта право въезда в данное государство с отметкой его выезда из страны пребывания.;
- в) это отметка в паспорте, которая выдается при оформлении приглашения частным лицом иностранного государства частному лицу — визополучателю другого государства.;
- г) отметка в паспорте, подтверждающая разрешение посетить страну с туристскими целями в определенный период

времени на определенный срок (на срок путешествия или тура).;

д) дается визополучателю на право проезда через третью страну в страну основного пребывания.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Классы обслуживания
2. Программа обслуживания
3. Программный туризм как основа обслуживания туристов

Тестовые задания

1. При выборе страны следования и вида маршрута необходимо учитывать влияние следующих факторов:... (что неверно?)

- а) увеличение объема продаж;
- б) влияние средств массовой информации, которые стимулируют интерес потребителя, продвигая определенный маршрут и создавая ему имидж наиболее «модного» в данном сезоне;
- в) спрос клиентов на определенный маршрут;
- г) снижение цен на авиабилеты в связи с созданием новых чартерных программ; д) климатические условия страны.

2. Индивидуальная заявка должна содержать следующую информацию:... (что неверно?)

- а) наименование маршрута и сроки поездки;
- б) Ф.И.О. всех участников поездки и возраст несовершеннолетних участников поездки;
- в) доход семьи;
- г) степень родства участников поездки;
- д) подробное описание желаемого маршрута и условий обслуживания.

3. Порядок рассмотрения претензий: ... (что неверно?)

- а) претензия оформляется в письменном виде на имя директора фирмы; б) претензии регистрируются секретарем фирмы в специальном журнале регистрации претензий;
- в) менеджер, ответственный за исполнение услуги, в течение трех дней рассматривает претензию, принимает все меры к полному исследованию причин возникновения претензии;
- г) претензия должна быть зарегистрирована в стране пребывания представителем принимающей стороны или сопровождающим группы;
- д) претензия рассматривается только представителем принимающей стороны или сопровождающим группы.

4. Инструктаж клиентов перед поездкой:

- а) высылается по почте;
- б) проводится в устной форме на собрании группы;
- в) проводится в устной форме в индивидуальном порядке каждому клиенту;
- г) выдаётся в конверте вместе с документами;
- д) проводит принимающая фирма.

5. Пакет документов, выдаваемых туристу перед поездкой, включает следующие документы:... (что неверно?)

- а) правила страхования;
- б) путевку;
- в) билет и ваучер;
- г) ОЗП с открытой визой;
- д) инструкцию о правилах поведения.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. Технология формирования тура
2. Технология доставки турпродукта потребителю туристских услуг

Тестовые задания

1. Сведения о перелете/переезде: ... (что неверно?)

- а) информировать об услугах, предоставляемых во время перелета/переезда (питание, напитки; наличие кондиционера, аудио-, видеоаппаратуры, микрофона, спальных мест, мест для курящих, МУС и пр.);
- б) сообщить о времени нахождения в пути;
- в) информировать о виде (тип, наименование) транспортного средства;
- г) сообщить название транспортной компании;
- д) сообщить вид оплаты чартера.

2. При возникновении ситуации, связанной с факторами риска или нарушением правил безопасности, рекомендуется:... (что неверно?)

- а) при транспортных авариях, неразрешенных конфликтах с полицией, другими органами местной власти необходимо поставить в известность руководителя туристской группы, представителя принимающей фирмы, при необходимости - сотрудников посольства (консульства) России или незамедлительно связаться с офисом отправляющей фирмы;
- б) в случае травмы или заболевания незамедлительно обратиться в сервисную службу страховой компании по телефону, указанному в страховом полисе;

- в) в случае, если клиент отстал от группы, необходимо обратиться за помощью к полицейскому и показать ему визитную карточку отеля; в случае утери ОЗП обращаться в посольство (консульство) России, предварительно зафиксировав данный факт в полицейском участке;
- г) в случае травмы или заболевания незамедлительно обратиться к представителю принимающей фирмы;
- д) в случае утери багажа или авиабилета обращаться к представителю авиакомпании, обслуживающей данный рейс.

3. Процесс продажи туристского продукта включает:... (что неверно?)

- а) определение мер по безопасности услуги;
- б) прием клиента и установление контакта с ним;
- в) установление мотивации выбора турпродукта;
- г) предложение туров;
- д) оформление правоотношений и расчет с клиентом.

4. Перечень условий, при которых необходим сопровождение группы:... (что неверно?)

- а) необходимость узнать режим работы консульства;
- б) необходимость заказа большого количества дополнительных услуг в стране пребывания;
- в) транзитный перелет большой группы туристов;
- г) сложный маршрут, требующий взаимодействия принимающей и отправляющей сторон;
- д) открытие нового маршрута.

5. Для встречи групп на табличке пишется:

- а) название принимающей или отправляющей фирмы;
- б) маршрут следования;
- в) страна следования;
- г) номер группы;
- д) фамилии клиентов.

Семестр 2:

Проверяемая компетенция ОПК-2

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Ресурсы и инфраструктура туризма.
2. Туристский потенциал территории.
3. Туристские объекты и комплексы.
4. Туристские учреждения
5. Туристские регионы и центры
6. Организационные и экономические аспекты управления туристской деятельности
7. Механизмы управления развитием регионального туризма
8. Туристский рынок, и его особенности, структура, функционирование.
9. Международный и внутренний туризм в условиях рыночных отношений.
10. Международный рынок туризма и его характеристика.
11. Рынок туризма в России и его значение.
12. Тенденции развития туристского бизнеса за рубежом и в России (показатели, сравнительная характеристика).
13. Основные субъекты туристского рынка.
14. Предприятия поставщиков туристских услуг
15. Понятие туристского продукта и его составные части.
16. Офис туристского предприятия.
17. Миссия и цель туристского предприятия.
18. Организационная структура туристской фирмы.
19. Конкурентоспособность предприятий сферы туризма.
20. Должностные обязанности сотрудников в туристской фирме.

Тестовые задания

1. Турпакет - это

- а) форма курортного лечения;
- б) документ на право лечения на курорте или в местном санатории, который выдается больному местным (фабричным, заводским) комитетом профсоюза при наличии медицинских показаний к санаторно-курортному лечению;
- в) документ, подтверждающий факт передачи туристского продукта.
- г) продукт деятельности туристской фирмы, который, как правило, включает услуги перевозчика и услуги партнера, предоставляющего проживание, трансфер, экскурсионное обслуживание и пр;
- д) разновидность путевки, дающая право на прохождение амбулаторно-курсового лечения.

2. Цель формирования сети турагентов:... (что неверно?)

- а) формирование имиджа фирмы на туристском рынке;
- б) увеличение объема продаж;
- в) повышение конкурентоспособности фирмы;

- г) продвижение туристского продукта на рынке сбыта;
- д) разработка маршрута следования.

3. Пэкидж-тур – это

- а) специальный тур по индивидуальному заказу;
- б) комплекс услуг;
- в) познавательный тур;
- г) ритуальный тур;
- д) пакет услуг, включающий не менее двух из следующих компонентов: перевозку, размещение.

4. Эксклюзив-тур – это

- а) стандартный комплекс услуг;
- б) познавательный тур;
- в) специальный тур по индивидуальному заказу;
- г) ритуальный тур;
- д) пэкидж-тур.

5. Паушальный тур – это

- а) эксклюзив-тур;
- б) пэкидж-тур;
- в) ритуальный тур;
- г) познавательный тур;
- д) специальный тур по индивидуальному заказу.

6. Основные функции менеджера, сопровождающего группу:... (что неверно?)

- а) контроль рекламы тура;
- б) контроль исполнения партнером обязательств, в соответствии с условиями договора;
- в) контроль количественного состава группы при авиаперелетах и на протяжении всего маршрута;
- г) контроль соблюдения программы тура;
- д) контроль расселения группы в отеле.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Продвижение и реализация турпродукта на рынке.
2. Дифференциация и факторы развития туристского рынка.
3. Услуги организаций туристской индустрии в составе туристского продукта.
4. Механизмы формирования туристского продукта.
5. Формирование тура.
6. Технологические документы как результат проектирования турпродукта.
7. Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками услуг.
8. Договорные отношения в туризме

Тестовые задания

1. Результатом проектирования услуги «Туристский поход» является

- а) расчет необходимого количества туристского инвентаря, снаряжения и транспортных средств;
- б) график загрузки туристского предприятия;
- в) технологическая карта туристского путешествия;
- г) определение потребности в инструкторах-методистах по туризму, другом обслуживающем персонале и организацию их подготовки;
- д) паспорт трассы туристского похода.

2. Документальной основой проектирования услуги «Туристский поход» является

- а) расчет необходимого количества туристского инвентаря, снаряжения и транспортных средств;
- б) отчет о проведении экспедиционного обследования маршрута туристского похода;
- в) определение потребности в инструкторах-методистах по туризму, другом обслуживающем персонале и организацию их подготовки;
- г) график загрузки туристского предприятия;
- д) технологическая карта туристского путешествия.

3. Финансовый отчет, который менеджер представляет в ФЭО по каждой группе или индивидуальному туру, должен содержать:... (что неверно?)

- а) наименование и продолжительность маршрута с указанием даты заезда;
- б) общую стоимость путевок, проданных по данному маршруту на указанную дату;
- в) общую стоимость заказанных фирмой услуг (сумма всех выставленных партнерами счетов);
- г) прибыль;
- д) счета на оплату от партнера.

4. Туристский ваучер - это

- а) документ на право лечения на курорте или в местном санатории, который выдается больному местным (фабричным, заводским) комитетом профсоюза при наличии медицинских показаний к санаторно-курортному лечению;
- б) пакет документов, выдаваемых туристу перед поездкой;
- в) разновидность путевки, дающая право на прохождение амбулаторно-курсовочного лечения;
- г) обязательство страховой компании о компенсации расходов страхователя на пользование медицинскими услугами в другой стране во время туристской поездки;
- д) документ, выданный иностранной туристской фирмой туристу (туристской группе), являющийся основанием для приёма, размещения и обслуживания туриста или группы туристов принимающей стороной.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. Технология продвижения туристского продукта
2. Технология продаж туристского продукта
3. Организация туристского маршрута.
4. Туристские формальности.
5. Страхование в туризме.
6. Концептуальные основы управления качеством в турфирме
7. Порядок образования туристской фирмы.

Тестовые задания

1. Порядок действий менеджера при аккредитации туристской фирмы в консульстве

- а) оформить визу;
- б) предоставить приглашение на туриста от иностранного партнера
- в) предоставить сопроводительное письмо от фирмы;
- г) узнать в консульстве о том, какие документы нужны для аккредитации и предоставить в консульство необходимые документы;
- д) копию лицензии фирмы.

2. Порядок проектирования услуги «Туристское путешествие» предусматривает

- а) один этап;
- б) два этапа;
- в) четыре этапа;
- г) три этапа;
- д) пять этапов.

3. К пакету документов прилагаются... (что неверно?)

- а) информационный листок;
- б) карта города;
- в) образец заполнения полицейской (иммиграционной) карточки;
- г) багажная квитанция;
- д) таможенные декларации и образец их заполнения.

4. Последовательность действий при регистрации авиабилета... (что неверно?) а) предъявить ОЗП и авиабилет;

- б) сдать багаж и проверить наличие приклеенной к авиабилету багажной квитанции;
- в) обратить внимание работников авиакомпании то, что багаж следует транзитом (если рейс транзитный);
- г) получить посадочный талон;
- д) узнать о времени нахождения в пути.

Проверяемая компетенция ОПК-3

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Понятия «туризм», «туристская деятельность». Виды туристской деятельности
2. Путешествие и туризм
3. Классификация туризма
4. Виды и категории туризма
5. Туризм как социально-экономическая система
6. Понятия, цели и методы государственного регулирования туристской деятельности. Нормативно-правовые основы туристской деятельности
7. Становление и развитие государственной политики в области туристской деятельности.
8. Спрос и предложение
9. Турист как субъект туризма. Типы потребителей
10. Туроператор и его функции на туристском рынке
11. Специфика деятельности турагента на туристском рынке
12. Участники туристского процесса.

Тестовые задания

1. Клиенту на протяжении всего путешествия иметь при себе:... (что неверно?)

- а) ОЗП и страховой полис;
б) визитную карточку отеля;
в) карту города;
г) ваучер;
д) разговорник, если клиент не владеет иностранным языком.
2. Основные услуги, оказываемые туристским предприятием, включают:
- а) услуги по формированию индивидуального тура;
б) услуги по страхованию туристов;
в) размещение;
г) услуги по организации перевозки;
д) питание туристов.
3. К дополнительным услугам относятся
- а) услуги по организации экскурсий;
б) услуги по перевозке туриста от места его прибытия в страну (место его временного пребывания) до места размещения и обратно (трансфер);
в) обмен валюты;
г) питание туристов;
д) услуги по страхованию туристов.
4. Туристский продукт – это:
- а) имущественное право на тур, предназначенное для реализации туристу;
б) разновидность путевки, дающая право на прохождение амбулаторно-курсового лечения;
в) пакет документов, выдаваемых туристу перед поездкой;
г) документ на право лечения на курорте или в местном санатории, который выдается больному местным (фабричным, заводским) комитетом профсоюза при наличии медицинских показаний к санаторно-курортному лечению.;
д) документация, детализирующая требования к процессу обслуживания туристов.
5. Предоставление информации и оформление заявки клиента класса «VIP»
- а) осуществляется только в Департаменте по туризму;
б) осуществляется только в соответствующем ведомстве;
в) происходит по особой схеме работы;
г) происходит аналогично схеме работы с индивидуальным клиентом;
д) турфирмы не работают с клиентами класса «VIP».
6. Виза – это
- а) официальная отметка, сделанная в паспорте (штамп учреждения или консульства), дающая владельцу заграничного паспорта право въезда в данное государство и выезда из него;
б) официальная отметка, штамп учреждения или консульства, дающая владельцу заграничного паспорта право въезда в данное государство с отметкой его выезда из страны пребывания.;
в) это отметка в паспорте, которая выдается при оформлении приглашения частным лицом иностранного государства частному лицу — визополучателю другого государства.;
г) отметка в паспорте, подтверждающая разрешение посетить страну с туристскими целями в определенный период времени на определенный срок (на срок путешествия или тура).;
д) дается визополучателю на право проезда через третью страну в страну основного пребывания.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Потребители. Предприятия производители
2. Формы и стили обслуживания.
3. Организационно-правовые формы предпринимательства в туризме

Тестовые задания

1. При выборе страны следования и вида маршрута необходимо учитывать влияние следующих факторов:... (что неверно?)
- а) увеличение объема продаж;
б) влияние средств массовой информации, которые стимулируют интерес потребителя, продвигая определенный маршрут и создавая ему имидж наиболее «модного» в данном сезоне;
в) спрос клиентов на определенный маршрут;
г) снижение цен на авиабилеты в связи с созданием новых чартерных программ; д) климатические условия страны.
2. Индивидуальная заявка должна содержать следующую информацию:... (что неверно?)
- а) наименование маршрута и сроки поездки;
б) Ф.И.О. всех участников поездки и возраст несовершеннолетних участников поездки;
в) доход семьи;
г) степень родства участников поездки;
д) подробное описание желаемого маршрута и условий обслуживания.
3. Порядок рассмотрения претензий: ... (что неверно?)
- а) претензия оформляется в письменном виде на имя директора фирмы; б) претензии регистрируются секретарем фирмы в

- специальном журнале регистрации претензий;
- в) менеджер, ответственный за исполнение услуги, в течение трех дней рассматривает претензию, принимает все меры к полному исследованию причин возникновения претензии;
- г) претензия должна быть зарегистрирована в стране пребывания представителем принимающей стороны или сопровождающим группы;
- д) претензия рассматривается только представителем принимающей стороны или сопровождающим группы.

4. Инструктаж клиентов перед поездкой:

- а) высылается по почте;
- б) проводится в устной форме на собрании группы;
- в) проводится в устной форме в индивидуальном порядке каждому клиенту;
- г) выдается в конверте вместе с документами;
- д) проводит принимающая фирма.

5. Пакет документов, выдаваемых туристу перед поездкой, включает следующие документы:... (что неверно?)

- а) правила страхования;
- б) путевку;
- в) билет и ваучер;
- г) ОЗП с открытой визой;
- д) инструкцию о правилах поведения.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. Технология формирования тура
2. Технология доставки турпродукта потребителю туристских услуг
3. Программа обслуживания
4. Параметры элементов обслуживания
5. Особенности обслуживания в различных видах туризма.
6. Классы обслуживания.

Тестовые задания

1. Сведения о перелете/переезде: ... (что неверно?)

- а) информировать об услугах, предоставляемых во время перелета/переезда (питание, напитки; наличие кондиционера, аудио-, видеоаппаратуры, микрофона, спальных мест, мест для курящих, МУС и пр.);
- б) сообщить о времени нахождения в пути;
- в) информировать о виде (тип, наименование) транспортного средства;
- г) сообщить название транспортной компании;
- д) сообщить вид оплаты чартера.

2. При возникновении ситуации, связанной с факторами риска или нарушением правил безопасности, рекомендуется:... (что неверно?)

- а) при транспортных авариях, неразрешенных конфликтах с полицией, другими органами местной власти необходимо поставить в известность руководителя туристской группы, представителя принимающей фирмы, при необходимости - сотрудников посольства (консульства) России или незамедлительно связаться с офисом отправляющей фирмы;
- б) в случае травмы или заболевания незамедлительно обратиться в сервисную службу страховой компании по телефону, указанному в страховом полисе;
- в) в случае, если клиент отстал от группы, необходимо обратиться за помощью к полицейскому и показать ему визитную карточку отеля; в случае утери ОЗП обращаться в посольство (консульство) России, предварительно зафиксировав данный факт в полицейском участке;
- г) в случае травмы или заболевания незамедлительно обратиться к представителю принимающей фирмы;
- д) в случае утери багажа или авиабилета обращаться к представителю авиакомпании, обслуживающей данный рейс.

3. Процесс продажи туристского продукта включает:... (что неверно?)

- а) определение мер по безопасности услуги;
- б) прием клиента и установление контакта с ним;
- в) установление мотивации выбора турпродукта;
- г) предложение туров;
- д) оформление правоотношений и расчет с клиентом.

4. Перечень условий, при которых необходим сопровождение группы:... (что неверно?)

- а) необходимость узнать режим работы консульства;
- б) необходимость заказа большого количества дополнительных услуг в стране пребывания;
- в) транзитный перелет большой группы туристов;
- г) сложный маршрут, требующий взаимодействия принимающей и отправляющей сторон;
- д) открытие нового маршрута.

5. Для встречи групп на табличке пишется:

- а) название принимающей или отправляющей фирмы;
- б) маршрут следования;
- в) страна следования;
- г) номер группы;
- д) фамилии клиентов.

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы курсовых проектов (работ) по дисциплине (модулю) Организация туристической деятельности

1. Особенности государственного регулирования туризма в различных странах мира.
2. Направления развития международного туризма.
3. Влияние туристской политики РФ на организацию туристско-рекреационной деятельности
4. Перспективные программы развития туризма в регионах РФ
5. Развитие социального туризма в РФ
6. Обеспечение безопасности туристов в РФ
7. Организация эффективного взаимодействия турпредприятий со страховыми компаниями в РФ
8. Государственно-частное партнерство как инновационной механизм реализации туристской политики РФ
9. Организация деятельности общественных профессиональных организаций по регулированию турбизнеса в РФ / Влияние деятельности общественных профессиональных организаций на организацию турбизнеса в РФ
10. Организация туристско-рекреационной деятельности в Крымском федеральном округе с учетом государственного регулирования туризма
11. Факторы, влияющие на структуру и формирование турпродукта в крымском регионе
12. Особенности сертификации объектов туристской индустрии в Крыму
13. Государственно-частное партнерство как инновационной механизм реализации туристской политики КФО
14. Процессы кооперирования в туризме как направление развития туриндустрии региона (на примере региона)
15. Развитие инфраструктуры туризма Крыма как фактора повышения конкурентоспособности региона
16. Влияние информационной инфраструктуры на развитие туристской дестинации (на примере ...)
17. Организация деятельности региональных органов управления по продвижению туристской дестинации
18. Организация авиаперевозок в туризме (на примере региона)
19. Организация автоперевозок в туризме (на примере региона)
20. Организация железнодорожных перевозок в туризме (на примере региона)
21. Организация водных перевозок в туризме (на примере региона)
22. Атракция как элемент туристских ресурсов региона (на примере региона)
23. Особенности организации игровой индустрии в туризме (на примере региона)
24. Роль индустрии развлечений в развитии туризма региона (на примере региона)
25. Развитие перспективных видов туризма в Крыму
26. Организация приключенческого туризма (на примере региона / туристской дестинации)
27. Организация экологического туризма (на примере региона / туристской дестинации)
28. Организация делового туризма (на примере региона / туристской дестинации)
29. Организация спортивного туризма (на примере региона / туристской дестинации)
30. Организация религиозного туризма (на примере региона / туристской дестинации)
31. Организация лечебно-оздоровительного туризма (на примере региона / туристской дестинации)
32. Организация детского (молодежного) туризма (на примере региона / туристской дестинации)
33. Организация культурно-познавательного туризма (на примере региона / туристской дестинации)
34. Организация образовательного туризма (на примере региона / туристской дестинации)
35. Организация этнографического туризма (на примере региона / туристской дестинации)
36. Организация промышленного туризма (на примере региона / туристской дестинации)
37. Организация деятельности предприятия-турагента (на примере ...)
38. Организация деятельности предприятия-туроператора (на примере ...)
39. Организация деятельности предприятия туристско-рекреационной сферы по формированию турпродукта (на примере ...)
40. Проектирование турпродукта «Название...» / Разработка тура «Название...»
41. Организация продвижения турпродукта на внутреннем рынке (на примере ...)
42. Организация деятельности предприятия туристско-рекреационной сферы по реализации туристского продукта (на примере ...)
43. Организация взаимодействия предприятий-организаторов туристской деятельности (на примере ...)
44. Организация деятельности гостиничного предприятия (на примере ...)
45. Организация деятельности предприятия питания в туризме (на примере ...)
46. Организация транспортного обслуживания туристов (на примере ...)
47. Организация деятельности экскурсионной фирмы (на примере ...)
48. Организация деятельности отечественных турпредприятий на условиях франчайзинга
49. Документационное обеспечение деятельности турпредприятия (указать название)

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине «Организация туристической деятельности» включает:

1)	оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
<input type="checkbox"/>	устный и письменный опрос,
<input type="checkbox"/>	собеседование,
<input type="checkbox"/>	реферативное задание,
<input type="checkbox"/>	тестовое задание
2)	оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для экзамена.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- экзамены;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гаврилова С. В., Томская А. Г., Дмитриев А. В.	Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2011
Л1.2	Назаркина В. А., Стребкова Л. Н.	Сервисная деятельность (схемы и таблицы): учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
6.3.2.2	2. Информационная справочная система «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
462	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 30 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины (модуля) Организация туристической деятельности основано на комплексном формировании заданных показателей компетенций, представляющих собой, соответствующие знания, умения и навыки. Показатели компетенций «Знать» формируются преимущественно на основе лекционного материала и частично в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Показатели компетенций «Уметь» и «Владеть» формируются в результате выполнения практических заданий и в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Целью семинарского занятия является проверка усвоения программного материала по дисциплине (модулю) Организация туристической деятельности, осуществление контроля и помощи в организации самостоятельной работы студента.

На семинарском занятии закрепляется обучение студентов самостоятельной работе с литературой и вспомогательным материалом. Студенты вырабатывают навык исследования по проблемным вопросам жилищного права.

Занятие проводится после прочитанной лекции по теме учебной программы. При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется использовать как учебную литературу, нормативные акты, относящиеся к изучаемой теме.

Семинарское занятие включает доклады студентов по вопросам для самостоятельного изучения.

К самостоятельной работе студентов относятся: конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе; самостоятельное изучение вопросов по теме; выполнение курсовых проектов (работ); подготовка к промежуточной аттестации.